

ÖN BİLGİLENDİRME FORMU

1. GİRİŞ

1.1. İşbu Ön Bilgilendirme Formu'nun konusu, Alıcı ve Satıcı arasındaki Sözleşme'ye ilişkin Kanun ve Yönetmelik hükümleri uyarınca bilgilendirilmesidir. Ayrıca Yönetmelik uyarınca yer verilmesi zorunlu olan hususlar Ön Bilgilendirme Formu'nda yer almaktadır.

1.2. Alıcı, Ön Bilgilendirme Formu ve Sözleşme'nin bir nüshasının kendisine iletilmesini her zaman talep edebilecektir.

2. TARAFLAR

SAĞLAYICI:

Ticaret Ünvanı	:	Marinapp Teknoloji Danışmanlık Anonim Şirketi
Adres	:	Sümerler Mah. Muhtar Süleyman Karanlık Sok. Müge No: 9a Defne/Hatay
MERSİS	:	0612180161000001
E-Posta Adresi	:	info@marinapp.co
İnternet Sitesi	:	www.marinapp.co

ALICI:

Ad-Soyad	:	
T.C. Kimlik No	:	
Vergi Dairesi	:	
Vergi Numarası	:	
Adres	:	
Telefon	:	
E-Posta	:	

3. TANIMLAR

3.1. İşbu Ön Bilgilendirme Formu'nun uygulanmasında ve yorumlanmasında aşağıda yazılı terimler karşısındaki yazılı açıklamaları ifade edeceklerdir:

Alıcı	:	Bir mal veya hizmeti ticari veya mesleki olmayan amaçlarla edinen, kullanan veya yararlanan gerçek ya da tüzel kişiyi ifade eder.
--------------	---	---

Banka	:	5411 sayılı Bankacılık Kanunu uyarınca kurulan lisanslı kuruluşları ifade eder.
Danışman	:	Platform aracılığıyla takviye gıda danışmanlık hizmeti sunan, doktor, eczacı veya diyetisyen mesleğini icra etmeye yetkin kişileri ifade eder.
Hizmet	:	Bir ücret veya menfaat karşılığında yapılan ya da yapılması taahhüt edilen mal sağlama dışındaki her türlü tüketici işleminin konusunu ifade eder.
İnternet Sitesi	:	www.marinapp.co sitesini ifade eder.
Kanun	:	6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'u ifade eder.
Platform	:	İnternet Sitesi ve Uygulama'yı birlikte ifade eder.
Sağlayıcı	:	Marinapp Teknoloji Danışmanlık Anonim Şirketi'ni ifade eder.
Sözleşme	:	Sağlayıcı ve Alıcı arasında akdedilen Mesafeli Satış Sözleşmesi'ni ifade eder.
Taraflar	:	Sağlayıcı ve Alıcı'yı ifade eder.
Uygulama	:	Sağlayıcı'ya ait olan ve Alıcı'ya mal ve hizmet sunulan mobil uygulamayı ifade eder.
Ürün/Hizmet	:	Alışverişe konu olan taşınır eşyayı ve elektronik ortamda kullanılmak üzere hazırlanan yazılım, ses, görüntü ve benzeri gayri maddi malları ifade eder
Yönetmelik	:	Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliğini ifade eder.

4. KONUSU

4.1. İşbu Ön Bilgilendirme Formu'nun konusu, Alıcı'nın, Sağlayıcı'ya ait ürün veya hizmetlerin satın alınmasına yönelik elektronik olarak sipariş verdiği, Ön Bilgilendirme Formu'nda belirtilen niteliklere sahip ürün veya hizmetin satışı ve teslimi ile ilgili olarak Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Mesafeli Sözleşmeleri Yönetmelik hükümleri gereğince tarafların hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

4.2. Taraflar, işbu Ön Bilgilendirme Formu bakımından Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliğinden kaynaklanan yükümlülük ve sorumluluklarını bildiklerini ve anladıklarını kabul ve beyan ederler.

5. ÜRÜN/HİZMET BİLGİLERİ

5.1. Ürün/Hizmet'in temel özellikleri Platform'da yer almakta olup Platform üzerinden detaylı şekilde incelenebilecektir.

5.2. Ürün/Hizmet karşılığında ödenecek tüm tutarlar (vergiler dahil) aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Ürün/Hizmet Açıklaması	Adet	Peşin Fiyatı	Ara Toplam (KDV Dahil)
TOPLAM			
Taksit Farkı	:		
Toplam Sipariş Bedeli	:		
Ödeme Şekli ve Planı	:		
Teslimat Adresi	:		
Teslim Edilecek Kişi	:		
Fatura Adresi	:		
Sipariş Tarihi	:		
Teslim Şekli	:	Elektronik	
Teslimat Süresi	:		

5.3. Alıcı gerek Apple App Store ve Google Play Store üzerinden, gerek Uygulama içi bilgilendirmeler sayesinde, gerekse de İnternet Sitesi ve Sağlayıcı'nın diğer bilgilendirme kanalları üzerinden ürün veya hizmetin temel nitelikleri hakkında yeterli ölçüde bilgilene imkânına sahip olup, bu yollar üzerinden yeterli bilgiyi edindiği kabul ve taahhüt etmektedir.

5.4. Alıcı söz konusu mal veya hizmetlerin Yönetmelik'in 15'nci maddesinin (ğ) bendinde belirtilen "Elektronik ortamda anında ifa edilen hizmetler veya tüketiciye anında teslim edilen gayrimaddi mallar" dan olduklarını kabul ve taahhüt etmektedir.

6. ÜRÜNÜN/HİZMETİN TESLİM ZAMANI VE ŞEKLİ

6.1. İşbu Ön Bilgilendirme Formu'na konu ürün veya hizmet Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği'nin 15'nci maddesi (ğ) fıkrasında belirlenen "Elektronik ortamda anında ifa edilen hizmetler veya tüketiciye anında teslim edilen gayrimaddi mallar" dan olup, söz konusu hizmet veya gayrimaddi mallar Alıcı'nın Sözleşme'ye ve Ön Bilgilendirme Formu'na onay verdiği anda Alıcı'ya teslim edilecektir.

6.2. Sağlayıcı, Alıcı'nın Marin Rutin Formu için ödeme yapmasından itibaren 24-48 saat içerisinde Alıcı için kişiselleştirilmiş takviye gıda rutin formunu oluşturacaktır.

6.3. Alıcı'nın Uygulama'ya erişebilmesi için kullandığı mobil cihazın internete bağlı olması gerekebilir. Apple App Store veya Google Play Store'un genel hüküm ve koşulları, Alıcı'nın cihazına ve kullandığı mağazaya göre değişiklik gösterebilir. Alıcı, İnternet Sitesi'ni kullanırken tarayıcısının özelliklerine ve güncelliğine bağlı olarak bazı işlevlerin farklı çalışabileceğini kabul eder; bu nedenle Hizmet'ten tam olarak yararlanabilmesi için uyumlu ve güncel bir tarayıcı kullanmak Alıcı'nın sorumluluğundadır.

6.4. Alıcı, Platform'un internet bağlantısı ile çalıştığını, Platform içeriğindeki video, resim, fotoğraf, grafik, yazı ve görsellerin internet bağlantısı ile görüntülediğini, internet kullanım bedellerinin Alıcı'nın kablosuz ağı veya mobil internet paketi üzerinden karşılanacağını, internet kullanım bedellerine ait Sağlayıcı'nın herhangi bir taahhüdü veya sorumluluğu olmadığını, ayrıca Ön Bilgilendirme Formu'na konu ürün veya hizmetin teslimi için internet bağlantısına sahip olması gerektiğini bildiğini ve bu hususlarda kendisinin bilgilendirildiğini kabul ve beyan eder.

7. ÜRÜNÜN/HİZMETİN ÜCRETİ VE ÖDEME

7.1. Ödemeler, PayTR aracılığı üzerinden kredi kartı/banka kartı ile peşin, Havale/EFT yoluyla yapılır.

8. CAYMA HAKKI

8.1. Cayma hakkı süresi sona ermeden önce, Alıcı'nın onayı ile ifasına başlatan Hizmetler'de ve elektronik ortamda anında ifa edilen Hizmetler'de cayma hakkı kullanılmaz.

8.2. Alıcı, Marin Rutin Formu hizmeti bakımından cayma hakkına sahip değildir. Ancak Alıcı, 48 saat içerisinde kendisine Marin Rutin Formu hizmeti teslim edilmediği takdirde, Sağlayıcı ile iletişime geçerek ödemesinin iadesini talep edebilecektir.

8.3. Alıcı, Marin online randevu hizmeti bakımından 7 (yedi) gün içinde veya Platform'da sunulan Hizmet'e ilişkin olarak alınan randevu saatinden 24 saat öncesine kadar herhangi bir gerekçe göstermeden ve bir ceza ödemeksizin sözleşmeden cayma hakkına sahiptir. Alıcı, Platform'da sunulan Hizmet'e ilişkin olarak alınan randevu saatine 24 saatten daha az bir süre kala Alıcı tarafından iptal edilen Hizmet'in (kaza, hastalık, vefat, doğal afet vb. acil durumların olması ve buna ilişkin Sağlayıcı'ya kanıt sunulması haricinde) ücretini ödemekle yükümlüdür. Alıcı, Sağlayıcı'dan Hizmet almayı talep ettiğinden, sözleşmenin konusu hizmet sağlamaktadır. Cayma hakkı, sözleşmenin kurulduğu tarihte başlar.

8.4. Alıcı, cayma hakkının kullanma iradesini içeren bildirimini cayma hakkı süresi dolmadan yazılı olarak Sağlayıcı'ya iletmelidir. Platform üzerinden Alıcı'ya cayma hakkı sunulması durumunda, Sağlayıcı Alıcı'nın iletmiş olduğu cayma taleplerinin kendilerine ulaştığına dair teyit bilgisini derhal Alıcı'ya iletecektir.

8.5. Alıcı, Platform üzerinden randevu talebinde bulunup, istediği gün ve saatte herhangi bir Danışman'dan randevu alabilmektedir. Alıcı, bu şekilde randevu almış olup, kararlaştırılan gün ve saatte danışman ile görüşmeye katılmak istemezse, randevu saatinden 24 saat öncesine kadar sözleşmeden cayabilir ya da randevuyu değiştirebilir. Ancak anlık alınan randevuda sunulan hizmetlerde Alıcı cayma hakkını kullanamaz. Alıcı gelecek tarihli almış olduğu randevularda ise en fazla iki defa randevu iptal etme hakkı vardır. İki defa randevu iptal eden Alıcı tekrardan aynı profil ve bilgiler üzerinden görüşme için randevu oluşturamaz. Aynı şekilde Alıcı aynı profil üzerinden en fazla üç defa randevu iptal etme hakkına sahiptir.

8.6. Randevu saatlerine riayet edilmemesi durumlarında ücret iadesi söz konusu olmamaktadır. Bu bakımdan geç kalan veya randevuya katılmayan Alıcı, ek süre veya ücret iadesi ya da sair bir talepte bulunamayacaktır.

8.7. Randevu satın almış Alıcı, seçmiş olduğu Danışman tarafından 24 (yirmi dört) saat içinde cevap alamadığı takdirde yeni bir Danışman seçebilecektir.

9. ÖZEL ŞARTLAR

9.1. Alıcı'nın vereceği siparişlerde kurumsal fatura seçeneğini seçmesi durumunda Sağlayıcı, Alıcı tarafından Platform üzerinden bildirilecek vergi kimlik numarası ve vergi dairesi bilgilerini kullanarak kurumsal fatura düzenleyecektir. Faturada yer alması gereken bilgilerin doğru, güncel ve eksiksiz girilmesi tamamen Alıcı'nın sorumluluğunda olup, bu sebeple doğabilecek tüm zararlardan bizzat Alıcı sorumludur.

9.2. Platform üzerinden kredi kart ile ödeme yapılması halinde, Banka tarafından kampanyalar düzenlenerek Alıcı tarafından seçilen taksit adedinin daha üstünde bir taksit adedi uygulanabilecek veya taksit erteleme gibi ek hizmetler sunulabilecektir. Bu tür kampanyalar Banka'nın inisiyatifindedir. Alıcı'nın kredi kartının hesap kesim tarihinden itibaren sipariş toplamı taksit adedine bölünerek kredi kartı özetine Banka tarafından yansıtılacaktır. Banka taksit tutarlarını küsurat farklarını dikkate alarak aylara eşit olarak dağıtmayabilir. Detaylı ödeme planlarının oluşturulması Banka'nın inisiyatifindedir.

10. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

10.1. Sözleşme'ye konu Hizmet'ten kaynaklanan ihtilaflarda, Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca ilan edilen değere kadar Alıcı'nın yerleşim yerindeki Tüketici Hakem Heyetleri ile Alıcı'nın yerleşim yerindeki Tüketici Mahkemeleri yetkilidir.

11. İLETİŞİM

11.1. Alıcı herhangi bir konu ile ilgili soru, görüş, talep ve önerilerini Sağlayıcı'nın info@marinapp.co elektronik posta adresine iletebilecektir.